

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ № 54
(протокол от 29.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 54
_____ О.Н. Лукач
« ____ » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54
на 2022-2023 учебный год

г. Ангарск, 2022 г.

Цель:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Годовые задачи:

- 1. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО через:*
 - Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методическое объединение педагогов «Школа совершенствования педагогического мастерства», портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);
 - Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования) ИТР педагога.

- 2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям русского народа, через разные виды деятельности.*

- 3. Развитие связной речи дошкольников через использование разнообразных форм организации детской деятельности.*

Сентябрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический совет № 1 Тема: «Идеологическая воспитательная работа с детьми и педагогическими работниками в образовательных организациях РФ»	1. Патриотическое воспитание дошкольников. 2. Использование госсимволов в обучении и воспитании. 3. Анализ летней оздоровительной работы: качество и проблемы реализации. 4. Планирование работы на 2022/2023 учебный год. 5. О результативности реализации дополнительных образовательных программ. 6. Изменения в охране труда. 7. Утверждение рабочих программ и расписания занятий педагогов дополнительного образования на 2022-2023 учебный год. 8. Утверждение планов работы и рабочих программ специалистов ДОУ на 2022-2023 учебный год. 9. Утверждение тем и планов работы педагогов по самообразованию на 2022-2023 учебный год. 10. О графике аттестации педагогов ДОУ на 2022 – 2027 год.	29.08.2022	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Педагогический час № 1 деловая игра	Тема: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ». Цель: актуализация творческого, креативного развития педагога, как одного из составляющих профессиональной компетентности воспитателя.	08.09.2022	Воспитатель Густомесова Н.С.
Консультации	1. Ознакомление с изменениями и подготовка педагогов дошкольного учреждения к аттестации в 2022 – 2023 учебном году (очного формата, выборочно для педагогов готовящихся к аттестации). 2. Анализ насыщения информацией личных страниц педагогов (специалистов) на сайте дошкольного учреждения и перспективы развития. 3. «Литературная гостиная как форма воспитания любви и интереса к художественному слову у дошкольников» (структура литературной гостиной) 4. Консультация для педагогов по инновационной деятельности: реализация педагогической технологии Н.П. Гришаевой «Клубный час» на улице (территория ДОУ) - Определение руководителей клубов, количества, направлений и содержания клубов; - разработка навигатора – баннера клубов для размещения на центральном входе ДОУ.	15.09.2022 08.09.2022 22.09.2022 29.09.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Муз. руководитель Тимошенко Н.Н. Дубовик Т.П. - воспитатель Лукач О.Н. – заведующий, Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, рабочая группы педагоги дошкольного

	5. Арт-терапия "мир моей души" (выявление ресурсов для всего педагогического коллектива)		возраста Сычева Г.В. – педагог-психолог
Осуществление контроля	1. Тематический контроль на тему: «Подготовка групп к новому учебному году». 2. Оперативный контроль Оформление стендов для родителей. 3. Оперативный контроль «Адаптация воспитанников в детском саду». 4. Педагогический мониторинг развития детей по образовательным областям. 5. Обследование детей специалистами: учитель-логопед, педагог – психолог, инструктор по ФИЗО, музыкальные руководители. 6. Контроль комплектования МАДОУ детьми, наполняемость групп.	02.09.2022 09.09.2022 в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа Лукач О.Н. – заведующий
Выставки, конкурсы, проведение праздников	1. Праздник «День Знаний». 2. Выставка рисунков «Осень золотая». Уровень ДОУ. 3. Праздник осени «Осенины» - младший дошкольный возраст «Праздник осени» - старший дошкольный возраст «Литературная гостиная» 4. Празднование педагогического коллектива «День дошкольного работника» 5. Конкурс поделок из природного материала «Дары Осени»	01.09.2022 01.09.2022 26.09. - 30.09.2022 27.09.2022 30.09.2022 (итоги)	Воспитатели, Капустина Л.М. – воспитатель Муз. руководители Тимошенко Н.Н. Авдеева С.А. Воспитатели
Организационно - методическая работа	1. Планирование работы на учебный год, составление графика аттестации. 2. Оказание помощи педагогам в составлении плана работы по самообразованию на год. 3. Подготовка к общему родительскому собранию. 4. Подготовка пакета документов для организации дополнительных платных услуг. 5. Подготовка документов для размещения на сайт ДОУ. 6. Составление сводной таблицы МТО на 2022 – 2023 учебный год 7. Проведение диагностического обследования детей «социометрия». 8. Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. Составить список воспитанников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный флаг 9. Проверить основную образовательную программу дошкольного образования	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Сычева Г.В. – педагог-психолог Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели Быргазова А.Т. –

	на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ. Актуализировать по необходимости.		зам. зав. по ВМР
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационных стендов для родителей. 2. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. <p>Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год».</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство родителей с воспитательно-образовательным процессом в данной возрастной группе 2. Возрастные особенности дошкольников данной возрастной группы; 3. Презентация развивающей предметно-пространственной среды, для организации образовательного процесса в группе; 4. Дополнительные платные образовательные услуги на 2022/2023 учебный год; 5. Оздоровление и вакцинация детей от гриппа; 6. Выбор и утверждение родительского комитета группы, представителя в Управляющий совет ДОУ. <ol style="list-style-type: none"> 3. Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период». 3. Акция «Здоровое утро» Совместное выполнение утренней гимнастики родителей и детей 6-7 лет. 4. Заседание Управляющего совета. 	<p>в течение месяца</p> <p>28.09.2022 г.</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели групп</p> <p>Седых Г.В. Лесникова Ю.Н. – инструктор по ФИЗО, воспитатели групп Лукач О.Н. – заведующий,</p>
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия на линейку «День знаний» для будущих первоклассников. (подготовительные группы). 2. Утверждение плана мероприятий со школой искусств. 3. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: <ul style="list-style-type: none"> - «Байкальская сказка Нерпёнка» <p>Экологическая мозаика второе воскресенье сентября - День Байкала</p> <p>Цель: Формировать интерес детей к природе родного края. Продолжить знакомство с удивительным обитателем озера Байкал – нерпой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Школа веселого Светофоркина» Игра – викторина по ПДД <p>Цель: Систематизировать знания детей о правилах дорожного движения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Заключение договоров о сотрудничестве на новый учебный год: с библиотекой № 20 «Гнёздышко», школой искусств № 4, Ангарским педагогическим колледжем. 	01.09.2021	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p>
Работа «Школы молодого	1. Вхождение молодого специалиста в жизнь детского сада		Руководитель Капустина Л. М.,

<p>специалиста» Практическое занятие</p>	<p>1.1. Приказ «О закреплении наставника». 1.2. Ознакомление с дошкольным учреждением его традициями. Правила ведения документации, формы планирования. 1.3. Выбор темы и составление плана по самообразованию. 1.4. Знакомство с планом работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год. 2. Анкетирование молодых специалистов. Цель: Адаптация начинающих педагогов, введение в профессию. Создание условий для удовлетворения запросов по самообразованию и индивидуальному педагогическому поиску.</p>		<p>педагогический наставник</p>
<p>Работа с кадрами</p>	<p>1. Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей. 2. Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». 3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 4. Проведение инструктажей по обработке посуды, смены белья и прочее с МОП. 5. Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н. 6. Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников).</p>		<p>Лукач О.Н. - заведующий Захарова О.А. – зам. зав. по АХР, специалист по ОТ</p>
<p>Административно-хозяйственная работа</p>	<p>1. Провести закупки: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; – обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ. 2. Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Захарова О.А. – зам. зав. по АХР</p>

	<p>3. Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ.</p> <p>4. Работа по благоустройству территории.</p> <p>5. Проведение работы по маркировке мебели и подбора мебели в группах.</p> <p>6. Приобретение инвентаря, мебели, пособий, методической литературы.</p> <p>7. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>8. Осуществление контроля по соблюдению правил безопасности в группах (укрепление мебели, исправность проводки, порядок в подсобных помещениях).</p> <p>9. Плановая проверка по соблюдению техники безопасности при пользовании электроприборами на пищеблоке и в прачечной.</p> <p>10. Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств. 		
--	---	--	--

Октябрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 2 Семинар - практикум	<p>Тема: «От теории к практике. Портфолио педагога с учетом изменений аттестационных требований» (обзор теории, составление портфолио педагога, выступление педагогов с анализом личного портфолио)</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в создании портфолио с учетом аттестационных требований.</p>	06.10.2021	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Лесникова Ю.Н. – инструктор по ФИЗО</p>
ПП консилиум	<p>Плановое заседание № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах психолого-педагогической диагностики воспитанников ДОУ; 2. О результатах обследования речи воспитанников ДОУ; 3. Разработка рекомендаций для детей с особенностями в развитии на 2022 – 2023 учебный год. 	20.10.2022	педагог-психолог воспитатели
ППС	<p>«Анализ результатов исследования готовности к школьному обучению» (групповые собрания подготовительных групп).</p> <p>Цель: выявить уровень сформированности компонентов психологической готовности к обучению в школе.</p>	13.10.2022	Педагог-психолог

Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стендовая консультация «Профессиональная компетентность педагога ДОУ в условиях ФГОС ДО». 2. Консультация для воспитателей по результатам диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников на начало учебного года. Рекомендации и линии развития физических качеств. 3. «Методы и приемы сплочения детского коллектива». 4. Распределение обязанностей работников в группе раннего возраста № 2,3,4 5. «Разработка макета уголка Государственной символики» и утверждение в музее Победы. 	<p>10.10.2022</p> <p>27.10.2022</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Лесникова Ю.Н. Емельянова Л.В.– инструктора по ФИЗО Сычева Г.В. - педагог – психолог</p> <p>Рабочая группа</p>
Осуществление контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный контроль «Проверка планов ВОП педагогов и специалистов». Цель: наличие и качество ведения документации. 2. Оперативный контроль «Культурно – гигиенические навыки детей (прием пищи)» все возрастные группы. 3. Утверждение графика проведения медико-педагогического контроля на месяц. 4. Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выполнение предписания плановой проверки). 5. Контроль состояния искусственного освещения помещений. 	<p>3.10. - 7.10.2022</p> <p>17.10. – 21.10.2022</p> <p>2 неделя</p>	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа</p> <p>Габибуллаева О.А.- зам зав. по АХР</p>
Праздники, развлечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник посвященный юбилею ДОУ «День рождения детского сада» (дети старшего дошкольного возраста). 2. Коллективное, торжественное празднование юбилея ДОУ. 3. Праздник «День отца в России: акция «С папой в детский сад» 4. Акция «Подари книгу библиотеке» 	<p>24.10 – 28.10.2022</p> <p>28.10.2022</p> <p>16.10.2022</p>	<p>Авдеева С.А., Тимошенко Н.Н. – муз. рук-ли воспитатели групп Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты</p>
Выставки, конкурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка поздравительных открыток, стенгазет к юбилею детского сада. 2. Конкурс чтецов «Стихи бывают разные» на уровне ДОУ (2-этап муниципальный). 3. Конкурс педагогического мастерства для педагогов стажистов «Педагог – профи», уровень ДОУ. (Густомесова Н.С., Мирхаева Е.Р., Калмыкова Т.О., 	<p>21.10.2022</p> <p>12.10.2022</p> <p>17.10 –</p>	<p>воспитатели групп учитель-логопед</p> <p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели</p>

	Рыбакова Т.А., Рычкова Е.М., Тузенкова С.Г.)	21.10.2022	
Организационно - методическая работа	<p>Подготовка материалов для консультаций.</p> <p>2. Работа с информационным стендом.</p> <p>3. Оформление документации.</p> <p>4. Работа с ресурсом Интернет.</p> <p>5. Подготовка материалов к педагогическому совету.</p> <p>6. Работа с педагогами, готовящимися на аттестацию.</p> <p>7. Подготовка положения о проведении конкурса чтецов.</p> <p>8. Подготовка положения о проведении конкурса педагогического мастерства.</p>	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<p>1. Участие родителей в акции ПДД «Засветись»</p> <p>2. «День открытых дверей», ярмарка. Цель: формирование открытого образовательного пространства. План: - познакомить родителей с организацией и содержанием образовательного процесса в режимных моментах, совместной образовательной деятельности взрослого и детей. - познакомить родителей с предметно – пространственной средой дошкольного учреждения.</p> <p>3.Общее родительское собрание № 1: «Итоги и перспективы развития образовательного учреждения (публичный отчет о деятельности МАДО) План: - Публичный отчет заведующего ДОУ. Перспективы развития. - Социальное партнёрство с родителями при планировании и организации деятельности ДОУ. - Выбор и утверждение Управляющего Совета ДОУ. - Концертная программа (воспитанники ДОУ).</p> <p>4. Экскурсия «Мой путь в школу» к школе № 4 для отработки маршрута дорожного передвижения будущих первоклассников (подготовительные группы).</p>	22.10.2022 26.10.2022	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели Авдеева С.А., Тимошенко Н.Н. – муз. рук-ли воспитатели групп Лукач О.Н. – заведующий, Габидуллаева О.А. – зам. зав. по АХР Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты</p>
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<p>1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: - «Жил – был сказочник». Книжная карусель Мероприятие по творчеству Е.Л. Шварца (21 октября - день рождения писателя) Цель: Познакомить дошкольников с жизнью и творчеством Е. Л. Шварца; воспитать любовь к художественной литературе, книге, чтению.</p>		<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели старшего дошкольного возраста</p>

	- «В чаще лесной, у Лешего с Бабой Ягой». Игровая программа Цель: Рассказать детям о русском народном празднике «День рождения Лешего или Ерофеев день, отмечается 17 октября.		
Работа «Школы молодого специалиста» Теоретический семинар	1. «Методика проведения подвижных игр на прогулке». Цель: Повышение профессионального мастерства молодых педагогов по вопросу организации, проведения подвижных игр на прогулке. 2. Консультация: «Целеполагание в образовательном процессе ДОУ». 3. Консультация: «Форма организации родительского собрания (традиционные, нетрадиционные)». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» Цель: Ориентировать педагога на выбор оптимальных онлайн форм работы с семьями воспитанников, советы по проведению разных форм организации родительского собрания.		Руководитель Капустина Л. М., педагоги-наставники Зам. Зав. по ВМР Быргазова А.Т. Инструктор по ФИЗО Лесникова Ю.Н.
Работа с кадрами	1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 2. Проведение плановых инструктажей. 3. Обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. 4. Рейд «Санитарное состояние групп»	2 неделя	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Специалист по ОТ Сантройка
Административно-хозяйственная работа	1. Проверка освещения дошкольного учреждения, работа с обслуживающей организацией по освещению. 2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и ковид. 3. Приобретение инвентаря для уборки территории в осенний и зимний период. 4. Инвентаризация ценного и малоценного оборудования, ТСО. 5. Вывоз мусора. 6. Подготовка уборочного инвентаря, уборка территории от листьев. 7. Контроль за соблюдением правил безопасности во время проведения прогулки воспитанников ДОУ.		Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Захарова О.А. – зам. зав. по АХР

Ноябрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический совет № 2	Тема: «Профессиональная компетентность педагога ДОУ». Цель: обмен опытом педагогов дошкольного учреждения по проблеме осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности. - Анализ о выполнение решений педсовета № 1. - Круглый стол «Оценка профессиональной деятельности педагога». - Анализ тематического контроля «Уровень педагогической компетентности педагогов ДОУ» - Анализ ИТР педагогов о проделанной работе - Решения.	24.11.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Контрольная группа
Педагогический час № 3 Семинар-практикум	Тема: «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности» Цель: повысить педагогическую компетентность педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.	10.11.2022	Балакало О.В., Мирхаева Е.Р. - воспитатели
Педагогический час Творческая гостиная	Тема: «Представление опыта работы педагога по ИТР»	17.11. – 18.11.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
МППС	«Адаптация детей раннего возраста» (группы детей раннего возраста)		Сычева Г.В. - педагог - психолог
ППС	«Анализ результатов исследования межличностных отношений в старших и подготовительных группах»		Сычева Г.В. - педагог - психолог
Консультации	1. Индивидуальное консультирование аттестуемых педагогов по подготовке материалов по обобщению педагогического опыта, представление его на конкурсах различного уровня.		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление контроля	1. Оперативный контроль «Культурно – гигиенические навыки детей (одевание на прогулку)» все возрастные группы. 2. Оперативный контроль «Проверка планов ВОП педагогов и специалистов». Цель: наличие и качество ведения документации. 3. Оперативный контроль на тему: «Роль педагога на музыкальных занятиях во всех возрастных группах». 4. Контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб.	7.11. – 11.11.2022 14.11. – 18.11.2022 21.11. – 25.11.2022 16.11.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа Совет по питанию

	5. Контроль состояния системы отопления.		
Праздники, развлечения	1. Праздник «День матери в России» 27 ноября - младший дошкольный возраст тематическое занятие «Мамочка любимая» - старший дошкольный возраст литературная гостиная «Образ матери в музыке и поэзии»	21.11 – 25.11.2022	Авдеева С.А., Тимошенко Н.Н. – муз. рук-ли, воспитатели групп
Выставки, конкурсы	1. Участие в муниципальных, всероссийских конкурсах. 2. Выставка портретов мам, посвященному Дню матери. 3. Выставка рисунков «Зимушка-зима». Уровень ДОУ. 4. Конкурс педагогического мастерства молодых специалистов «Молодой профессионал». Уровень ДОУ. (Середкина О.А., Хафизова Е.О., Смирнова А.В., Сычева Г.В.) 5. Выставка дидактических пособий для развития мелкой моторики рук.	в течение месяца 7.11 – 11.11.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп Капустина Л.М. – воспитатели Воспитатели раннего и младшего возраста
Организационно - методическая работа	1. Обновление методических пособий. 2. Приобретение демонстрационных материалов. 3. Работа на сайте дошкольного учреждения (подготовка материалов для размещения). 4. Оказание помощи в подготовке открытых показов к дню Государственного герба Российской Федерации.	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР творческая группа
Открытые просмотры	1. НОД + развлечение – «День Государственного герба Российской Федерации» (старший дошкольный возраст).	30.11.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель.
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	1. Обновление материалов на информационных стендах для родителей. 2. Проведение индивидуальных консультаций для родителей. 3. Участие родителей в подготовке дошкольного учреждения к зиме. 4. Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек с родителями). Оформление «птичьей столовой».	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	1. Корректировка плана совместной работы дошкольного учреждения со школой искусств. 2. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: - «Прилетайте, птички - воробьи, синички». Час доброты и заботы. 12 ноября Синичкин день. День встречи зимующих птиц. Цель: Расширять и обобщать знания детей о зимующих птицах, об их пользе в	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

	природе. Воспитывать заботливое и доброжелательное отношение к птицам. - «Кто морозов не боится?». Путешествие в зимний лес. Цель: Развивать общие представления о том, что в лесу живут разные звери и птицы, рассказать, как они приспосабливаются к жизни в зимний период.		
Работа «Школы молодого специалиста» Практико-ориентированный семинар	1. Семинар-практикум: «Как избежать конфликтных ситуаций (способы решения конфликтных ситуаций)». Цель: Повышение профессионального мастерства молодых специалистов по вопросу нахождения путей решения конкретных конфликтных ситуаций.		Руководитель Капустина Л. М., педагогический наставник
Работа с кадрами	1. Оперативное совещание: «Охрана труда в дошкольном учреждении». 2. Подготовка прогулочных участков ДОУ к зиме. 3. Соблюдения техники безопасности в прачечной. 4. Инструктаж с сотрудниками по профилактике детского травматизма.	в течение месяца	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Административно-хозяйственная работа	1. Производственное совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. 2. Работа по обновлению и ремонту мягкого инвентаря – постельного белья. 3. Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной. 4. Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря. 5. Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада. 6. Рейд: «Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте».		Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Лукач О.Н. - заведующий Габидуллаева О.А.- зам. зав. по АХР

Декабрь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 4 викторина	1. Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми, родителями по вопросам нравственно-патриотического воспитания, средствами народной культуры.	01.12.2022	Рычкова Е.М. - воспитатель
Консультации	1. Стендовая консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по ФГОС ДО» 2. Индивидуальные консультации с педагогами. 3. Взаимодействие педагогов и младших воспитателей в организации воспитательно-образовательной работы с детьми	5.12.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР

МППС	1. «Нервно – психическое развитие детей раннего возраста. Эпикризные сроки» (отчёты воспитателей за I квартал).	20.12.2022	Сычева Г.В. - педагог – психолог воспитатели групп раннего возраста
Осуществление контроля	1. Оперативный контроль «Культурно – гигиенические навыки детей (умывание и подготовка к приему пищи)» все возрастные группы. 2. Тематический контроль «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». - анализ наглядной информации; - планирование работы с детьми и родителями; - анализ РППСреды по нравственно-патриотическому воспитанию - НОД с детьми. 3. Распределение обязанностей работников в группе раннего возраста № 4	5.12. – 9.12.2022 12.12. – 23.12.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, контрольная группа
Праздники, развлечения	1. Новогодние праздники.	26.12. – 30.12.2022	Тимошенко Н.Н., Авдеева С.А. – муз. рук. Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп
Открытые просмотры	1. Просмотры по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в разных видах детской деятельности»: - музыкальная – муз. рук. Авдеева С.А. - восприятие художественной литературы и фольклора – воспитатель Тузенкова С.Г. - конструирование – воспитатель Рычкова Е.М. - изобразительная – воспитатель Прохорова Е.А. - игровая – воспитатель Попова Н.Г. (сюжетно-ролевая игра) - Анализ открытых просмотров. 3. Внесение и поднятие флага к Дню Конституции.	5.12. – 9.12.2022 15.12.2022 12.12.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп, муз. рук.
Выставки, конкурсы	1. Выставка игрушек в холлах детского сада «Новогодние чудеса». Уровень ДОУ. 2. Участие педагогов в конкурсах разного уровня.	12.12.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп
Организационно - методическая работа	1. Оформление документации (протоколы родительских собраний). 2. Обновление портфолио педагогов. 3. Оформление стенда: «Методическая работа в дошкольном учреждении». 4. Подготовка отчетного материала в Управление образования.	12.12.2022	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели групп

	5. Оформление холлов и музыкального зала ДОУ к Новому году.		
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских групповых собраний. 2. Участие родителей в праздничных мероприятиях. 3. Проведение общего родительского собрания. 4. Оформление стенда «Безопасное использование пиротехники во время новогодних праздников» 		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, педагоги всех групп
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: <ul style="list-style-type: none"> - «Миниатюрный мир». Карусель сказок. Цель: Закрепить знания детей о сказках, где встречаются маленькие человечки; расширить кругозор и словарный запас. <ul style="list-style-type: none"> - «Где живет Дед Мороз?». Новогоднее путешествие. Новый год. Цель: Расширение представления детей о главном герое Нового года - Деде Морозе и его Родине. 		Воспитатели старшего дошкольного возраста
Работа «Школы молодого специалиста» Деловая игра	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Особенности проведения музыкальных занятий». Цель: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации и проведении воспитательно-образовательной деятельности; распределение должностных обязанностей музыкальных руководителей и воспитателей на занятиях и на праздниках. <ol style="list-style-type: none"> 2. Посещение молодым специалистом музыкальных занятий у педагогов ДОУ. Цель: повышение профессионального мастерства молодых педагогов по совместному проведению с музыкальным руководителем музыкальных занятий.		Руководитель Капустина Л. М., педагог-наставники Тимошенко Н. Н.
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок. 2. О новогодних подарках и проведение праздников для детей. 3. Текущие инструктажи с младшим обслуживающим персоналом и педагогами. 4. Утверждение графика отпусков на 2023 год 	до 15.12.22г.	Лукач О.Н. - заведующий Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением охраны труда в группах, на пищеблоке, в прачечной. 2. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений. 3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 4. Работа по составлению нормативной документации. 5. Отчёт о расходовании внебюджетных и бюджетных средств за 2022 год. 6. Внесение и поднятие Российского флага к Дню конституции. 	В течение месяца 12.12.22г.	Лукач О.Н. – заведующий Журавель Л.Н.

Январь

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
<i>Педагогический совет № 3</i>	<p>Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДООУ».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педсовета № 2. 2. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. 3. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников. Обзор методических разработок, литературы по данной теме. 4. Выступление воспитателей младшей, средней, старшей и подготовительной групп по теме педсовета. 5. Выступление музыкального руководителя на тему «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». 6. Выступление инструктора ФИЗО на тему «Патриотическое воспитание средствами физической культуры». 7. Аналитическая справка по тематическому контролю «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста». 	29.01.2023	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>Воспитатели групп Узкие специалисты</p>
<i>Педагогический час № 5</i>	<p>Тема: «Развитие связной речи дошкольников»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста.</p>	12.01.2022	Балакало О.В. - воспитатель
ППконсилиум ДООУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о результатах проделанной работы. 2. Подготовка пакета документов на городское ПМПК 		<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>члены консилиума</p>
Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Печатная «Безопасные зимние каникулы». 2. Индивидуальные консультации по запросу педагогов. 3. Печатная «Методы и приемы развития связной речи детей дошкольного возраста». 4. «Зимнее настроение» (сплочение коллектива) 	в течение месяца	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>учитель – логопед</p> <p>Сычева Г.В. - педагог – психолог</p>
Осуществление контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педагога к рабочему дню. 2. Оперативный контроль: «Информационные стенды в родительских уголках». 	13.01.2023	<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР</p> <p>контрольная</p>

	3. Оперативный контроль «Проверка планов ВОП педагогов и специалистов». Цель: наличие и качество ведения документации. 4. Контроль эффективности выполнения плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы.	16.01. – 21.01.2023	группа
Праздники, развлечения	1. Развлечение «Прощание с ёлочкой» младшие, средние и старшие группы). 2. «Колядки» (подготовительные группы). 3. Концерт «Наш дом – Россия»		Тимошенко Н.Н., Авдеева С.А.– муз. рук.
Выставки, конкурсы	1. Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня. Ярмарка народного творчества «Народные игрушки»	в течение месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Открытые просмотры	1. Занятие – беседа о государственном флаге страны (Жомир Е.С.- воспитатель) 2. Занятие по аппликации «Флаг России» (Капустина Л.М. – воспитатель) 3. Занятие о символах страны (Калмыкова Т.О. – воспитатель).		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Организационно - методическая работа	1. Составление рекомендаций по работе с родителями. 2. Проверка рабочих журналов воспитателей. 3. Осуществление оперативного и тематического контроля. 4. Оформление стендов для родителей. 5. Систематизация и ремонт пособий по развитию речи.		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР учитель - логопед
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	1. Привлечение родителей к благоустройству территории – сооружение снежных построек.		воспитатели групп
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	1. Посещение библиотеки № 20 «Гнёздышко»: - «Рождественские узоры» Зимние забавы. Православный праздник Рождество Христово. Цель: Познакомить детей с русскими народными традициями; формировать духовно-нравственную сторону личности ребенка. - «Зимних сказок хоровод». Игровая программа. Цель: Вспомнить с детьми сказки, где говорится о зиме, рассказать о зимних затеях, назвать приметы.	в течение месяца	Воспитатели старшего дошкольного возраста
Работа «Школы молодого специалиста» Практико-ориентированный семинар Индивидуальные консультации	1. Просмотр занятий у закрепленных наставников. Цель: углубленное изучение, просмотр, обсуждение, составление с наставниками конспектов непосредственной образовательной деятельности (развитие речи) (НОД). 2. «Организация и руководство сюжетно-ролевыми играми детей дошкольного		Зам. Зав. по ВМР Быргазова А.Т. Руководитель Капустина Л. М., педагоги-

	возраста». Цель: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации и руководстве сюжетно-ролевой игрой.		наставники
Работа с кадрами	1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки». 2. Производственное совещание по итогам проверки охраны труда. 3. Проверка ведения журналов на вахте. 4. Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте. 5. Работа с нормативными документами. 6. Рейд «Санитарное состояние групп»	3 неделя	Мирошниченко Н.Г. – инженер по ОТ Лукач О.Н. – заведующий Габибуллаева О.А. – зам. зав. по АХР. Сантройка
Административно-хозяйственная работа	1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. 2. Укрепление материально-технической базы ДОУ – приобретение игровой мебели для групп, игрушек и методических пособий. 3. Ревизия остатков продуктов на пищеблоке. Контроль закладки продуктов. 4. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 5. Анализ заболеваемости за год и полугодие 2022.		Габибуллаева О.А. – зам. Зав. по АХР. Седых Г.В. – м/с

Февраль

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 6 Семинар-практикум	Тема: «Формирование связной речи дошкольников в различных видах детской деятельности» Цель: совершенствовать умение педагогов планировать работу в соответствии с поставленной целью.	09.02.2023	Путинцева М.В. – воспитатель
Консультации	1. Стендовая консультация: «Методы и приемы развития связной речи». 2. Работа педагогов и специалистов на личных страницах сайта ДОУ. 3. Индивидуальные консультации по запросу педагогов.	10.02.2023	учитель – логопед Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление контроля	1. Тематический контроль на тему: «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ». Цель: определить качество спланированной и проведенной педагогической работы по формированию связной речи дошкольников. - анализ ППРС группы; - анализа планов ВОП по планированию мероприятий направленных на развитие связной речи; - анализ НОД по развитию связной речи (средние, старшие и подготовительные группы).	13.02. – 28.02.2023	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа

	2. Распределение обязанностей работников в группе раннего возраста № 2.		
Праздники, развлечения	1. Развлечение: «День защитника Отечества». 2. Внесение и поднятие Российского флага к Дню защитника Отечества. 3. Викторина «Юные знатоки природы»		Лесникова Ю.Н. – инструктор по ФИЗО
Выставки, конкурсы	1. Конкурс на уровне ДОУ этап муниципального «Турнир по шашкам». 2. Участие в региональных и всероссийских конкурсах. 3. Выставка открыток ко Дню Защитника Отечества.		Лесникова Ю.Н., Емельянова Л.В. – инструктора по ФИЗО
Организационно - методическая работа	1. Проверка ведения документации в группах (протоколы родительских собраний). 2. Осуществление оперативного контроля в группах. 3. Оформление документации учителя - логопеда. 4. Обновление пособий для проведения образовательной деятельности. 5. Изучение нормативных документов по дошкольному образованию. 6. Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ. 7. Подготовка к самообследованию деятельности дошкольного учреждения.		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	1. Обновление информационных стендов для родителей. 2. Стендовая консультация: «Играя, развиваем речь детей».		Учитель – логопед
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	1. Посещение библиотеки № 20 «Гнездышко»: - «Именины Домового». Игровая программа по творчеству Татьяны Ивановны Александровой. 10 февраля народный праздник - День Домового. Цель: привлечение к чтению книг Т. Александровой; расширять кругозор, мышление, речь, память. - «На заставе богатырской». Игровая программа. 23 февраля – День защитников Отечества. Цель: воспитание у детей любви к Родине, уважения к её защитникам. Создать положительный эмоциональный фон и праздничное настроение.		Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Работа «Школы молодого специалиста»	1. «Наличие и содержание уголков по сюжетно-ролевым играм». Цель: оказание помощи начинающему педагогу в вопросах создания ППРС и руководства сюжетно-ролевыми играми в соответствии с ФГОС ДО.		Руководитель Капустина Л. М., педагог-наставники
Работа с кадрами	1. Инструктаж. Профилактика гриппа и COVID-19 в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 2. Контроль охрана труда и техника безопасности в МАДОУ. 3. Консультация для младшего обслуживающего персонала. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и		Седых Г.В. – мед. сестра

	дезинфекционные мероприятия. 4. Работа с личными делами работников.		Мирошниченко Н.Г. делопроизводитель
Административно-хозяйственная работа	1. Состояние охраны труда на пищеблоке. 2. Приобретение и ремонт мебели. 3. Проверка организации питания по СанПиН. 4. Приобретение и ремонт инвентаря для уборки территории.		Габибуллаева О.А. – зам. зав. по АХР

Март

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
<i>Педагогический совет № 4</i> <i>Деловая игра</i>	Тема: «Формирование связной речи у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. - Выполнение решений педсовета № 3 - Деловая игра: «Развиваем речь»; - Аналитическая справка по итогам тематического контроля: «Формирование связной речи у дошкольников в условиях ДОУ». - Решения.	30.03.2023	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Мирхаева Е.Р. - воспитатель
МППС	Нервно – психическое развитие детей раннего возраста - эпикризные сроки (отчёт воспитателей за II квартал).		Сычева Г.В. Педагог – психолог воспитатели групп раннего возраста
Консультации	1. Индивидуальные консультации по запросу педагогов. 2. Консультация для педагогов к аттестации.		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление контроля	1. Оперативный контроль: «Соблюдение режима дня (прогулка)». 2. Оперативный контроль: «Проведение утренней гимнастики во всех возрастных группах».	6.03. – 10.03.2023 13.03. - 24.03.2023	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Контрольная группа
Праздники, развлечения	1. Утренники посвященные Международному женскому дню «8 марта» 2. 27 марта «Всемирный день театра» - театральная неделя (группы дошкольного возраста – подготовка театральных постановок)	27.03. – 31.03.2023	Тимошенко Н.Н., Авдеева С.А. – муз. рук. воспитатели групп
Выставки, конкурсы	1. Турнир по русским шашкам среди групп старшего дошкольного возраста. 2. Выставка детских рисунков «Весенний перезвон»	3.03.2023	Лесникова Ю.Н., Емельянова Л.В. - инструктора по

			ФИЗО
Организационно - методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление паспорта методического кабинета. 3. Посещение занятий. 4. Обновление информационных стендов. 6. Подготовка педагогов к аттестации. 7. Оформление материалов для самообследования деятельности дошкольного учреждения. 		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Открытые просмотры	<p>НОД по развитию связной речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление описательного рассказа по игрушке – средняя группа Капустина Л.М.; 2. Составление описательного рассказа по картине – старшая группа Балакало О.В.; 3. Составление рассказа из личного опыта – под. группа Калмыкова Т.О. 4. Анализ открытых просмотров. 	<p>20.03. – 22.03.2023</p> <p>23.03.2023</p>	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР воспитатели
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие родителей в подготовке и проведении праздника 8 марта. 		Воспитатели групп
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка списка воспитанников, поступающих в 1 класс СОШ города. 2. Информирование родителей первоклассников о проведении родительских собраний в общеобразовательных учреждениях. 3. Посещение библиотеки № 20 «Гнездышко»: <ul style="list-style-type: none"> - «Зиму провожаем – весну встречаем» <p>Фольклорный праздник. Народный праздник - Масленица.</p> <p>Цель: Познакомить с русским народным праздником, традициями, обычаями, самобытной культурой.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «В гости к любимым героям» <p>Литературный калейдоскоп Неделя детской книги.</p> <p>Цель: Воспитать интерес к литературным произведениям; прививать любовь к чтению и бережное отношение к книгам; развивать устную речь, память.</p> 	в течение месяца	Воспитатели старшего дошкольного возраста
Работа «Школы молодого специалиста»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Вопросы и проблемы молодого специалиста в процессе работы в ДОУ» <p>Цель: выявить потребность молодых специалистов по содержанию работы ШМС.</p>		Руководитель Капустина Л. М., педагог-наставники
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по составлению и обновлению инструкций. 2. Контроль за санитарным состоянием групп. 3. Проведение инструктажа: «О правилах внутреннего трудового распорядка». 4. Оперативное совещание: «Анализ заболеваемости детей». 		Мирошниченко Н.Г. – делопроизводитель Седых Г.В. –

			мед. сестра
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для весенних работ на территории. 2. Пополнение материально-технической базы ДОУ. 3. Инвентаризация оборудования в кабинетах специалистов. 4. Работа по составлению новых локальных актов, работа с нормативными документами. 		Габибуллаева О.А. – зам. зав. по АХР

Апрель

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический час № 7 Творческая гостиная	Тема: «Представление итогов работы педагогов по ИТР»	6.04.04.2023 13.04.2023	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР педагоги
Консультации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации для педагогов по запросу. 2. Индивидуальные консультации для педагогов по инновационной деятельности ДОУ (площадка). 3. Мандалотерапия 	в течении месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР рабочая группа Сычева Г.В. Педагог – психолог
Осуществление контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативный контроль: «Проверка планов ВОП педагогов и специалистов». Цель: наличие и качество ведения документации. 2. Оперативный контроль: «Соблюдение регламента рабочего времени» (начало и конец рабочего дня). 3. Распределение обязанностей работников в группе раннего возраста (группа № 3) 	в течении месяца	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР контрольная группа
Неделя педагогического мастерства	<ol style="list-style-type: none"> 1. НОД : - обучение грамоте; - ФЭМП. 	3 неделя	Воспитатели подготовительной к школе группы № 8, 6, 12
Праздники, развлечения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развлечение «Весна пришла». 2. 12 апреля «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли». Тематические занятия. 3. 22 апреля «Всемирный день Земли». Форма проведения Квест организация по параллелям групп (старшие, подготовительные) 		Тимошенко Н.Н., Авдеева С.А. – муз. рук. воспитатели групп
Выставки, конкурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка творческих работ «Невероятные краски космоса», «Космические просторы». 		Рыбакова Т.А. - воспитатель

Организационно - методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов. 2. Обновление фонда методических пособий, литературы. 3. Обновление информационных стендов. 4. Проверка рабочих планов воспитателей. 5. Организация контроля. 6. Подготовка отчетного материала за 2022-2023 учебный год. 7. Размещение материалов самообследования за 2022 год. 8. Разработка единой формы «Паспорта групп» 		<p>Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Лукач О.Н. – заведующий</p> <p>Прохорова Е.А. - воспитатель</p>
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие родителей в благоустройстве территории. 2. Участие родителей в праздниках и развлечениях. 	в течении месяца	Воспитатели групп
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экскурсия на территорию СОШ № 4 и «Гимназия № 1» (подготовительные группы). 2. Посещение библиотеки № 20 «Гнездышко»: <ul style="list-style-type: none"> - «Веселая астрономия». Игра – путешествие, 12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики. <p>Цель: Расширение и углубление знаний детей в области покорения космоса; развивать эрудицию, воспитывать чувство патриотизма, гордости за свою страну.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Нескучные уроки Григория Остера». Книжная карусель. <p>Цель: Познакомить детей с творчеством Григория Остера; способствовать развитию интереса к его книгам, развитию чувства юмора, самокритики, ответственности за свои поступки.</p>	в течении месяца	Воспитатели групп
Работа «Школы молодого специалиста»	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Подведение итогов работы ШМС за 2022-2023 учебный год» (отчёт). <p>Цель: Проанализировать работу наставников, обобщить накопленный методический материал, наметить линии развития на следующий 2023-2024 учебный год.</p>		Руководитель Капустина Л. М., педагог-наставники
Работа с кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение охраны труда и техники безопасности. 2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников». 3. Экологические субботники по уборке территории. 		Зам. зав. по АХР – Захарова О.А.
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по благоустройству территории. 2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ. 3. Работа по упорядочению номенклатуры дел. 4. Ремонт и приобретение инвентаря. 		Заведующий – Лукач О.Н., зам. зав. по АХР – Захарова О.А.

Май

Мероприятия	Тема, название	Дата	Ответственный
Педагогический совет № 5 Итоговый.	1. Отчеты специалистов за 2022 – 2023 учебный год. 3. Отчеты педагогов дополнительного образования за 2022-2023 учебный год, мониторинг достижений детей. 4. Итоги работы дошкольного учреждения за год. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год. 5. Обсуждение проекта годового плана дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год. 6. Отчет руководителя «Школы молодого специалиста». 7. Отчёт по итогам аттестации педагогов в 2022 – 2023 учебном году. 9. Разное.	18.05.2023	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР Специалисты Руководители кружков Капустина Л.М. - воспитатель
Педагогический час № 8	Тема: «Подготовка к летне-оздоровительному сезону 2022». - Утверждение плана летней – оздоровительной работы на 2021 – 2022 учебный год. - Инструктаж по организации и проведению летнего-оздоровительного сезона.	25.05.2023	Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
ППС	«Анализ готовности к школе детей подготовительных групп». - Представление результатов итоговой диагностики школьной готовности детей подготовительных групп.		Педагог-психолог воспитатели подготовительных групп
МППС	«Нервно-психическое развитие детей раннего возраста. Эпикризные сроки (III квартал).	23.05.2023	Педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста
Консультации	1. Организация работы с детьми в летний период. 2. Подготовка рабочих программ по самообразованию для работы в 2023 – 2024 учебном году. 3. Оформление стендов для родителей в летний оздоровительный период. 4. Мониторинг развития детей на конец учебного года.		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление контроля	1. Тематический контроль «Организация дополнительного образования в кружках».		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Праздники, развлечения	1. Выпуск детей в школу. 2. День Победы. 3. Военно-патриотическая игра «Зарница» (для детей подготовительных групп) 4. Акция: «Георгиевская лента»		Лесникова Ю.Н., Емельянова Л.В. - инструктор по ФИЗО

Выставки, конкурсы	1. Выставка рисунков: «Салют Победы».		Творческая группа, воспитатели групп
Организационно - методическая работа	1. Подготовка рекомендаций для родителей на лето. 2. Оформление информационных стендов для родителей. 3. Составление плана работы на лето. 4. Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за 2022 – 2023 учебный год. 5. Составление проекта годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. 6. Подписка на «Систему образования».		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР
Осуществление преемственных связей в работе с родителями	1. Проведение родительских собраний. 2. Подготовка материалов для родительских стендов по организации летнего отдыха детей, профилактике кишечных заболеваний. 3. Участие родителей в благоустройстве территории детского сада.	в течении месяца	Воспитатели групп
Осуществление преемственных связей с библиотекой и школой искусств	1. Работа со списками детей, поступающих в образовательные учреждения города. 2. Посещение с воспитанниками ДОУ «Музея Победы». 3. Посещение библиотеки № 20 «Гнездышко»: - «Они помогли победить. Животные на войне». Исторический час. 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне. Цель: Знакомство с историческими событиями, связанными с участием животных в Великой Отечественной войне. - «Этот город – самый лучший город на Земле». Виртуальное путешествие по Ангарску. 30 мая - День рождения Ангарска. Цель: Закрепить знания детей о родном городе, его достопримечательностях; воспитывать у ребят любовь к своей малой Родине, желание бережно относиться ко всему, что нас окружает.		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, воспитатели старшего дошкольного возраста
Работа с кадрами	1. Проведение инструктажа с сотрудниками к летне-оздоровительной работе. 2. Собрание трудового коллектива: - Создание условий для организации летне-оздоровительной работы. - Роль младшего воспитателя в организации летне-оздоровительной работы. - План летне-оздоровительной работы. - О переходе на летний режим работы. 3. Составление годовых отчётов. 4. Организация выпуска детей в школу. 5. Озеленение участка ДОУ.		Быргазова А.Т. – зам. зав. по ВМР, Заведующий – Лукач О.Н., Тимошенко Н.Н., Авдеева С.А. – муз. рук.

	6. Соблюдение санэпид режима в летний период.		
Административно-хозяйственная работа	<ol style="list-style-type: none">1. Благоустройство территории.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.3. Закупка материалов для ремонтных работ.		зам. зав. по АХР – Захарова О.А., мед. сестра – Седых Г.В.